



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*  
*Ufficio IX - Ambito Territoriale di Parma e Piacenza*  
*Sede di Piacenza*

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado  
di Piacenza e provincia  
Ai Docenti  
in anno di formazione e prova 2023-'24  
LORO SEDI

**Oggetto: Assegnazione definitiva ai Laboratori Formativi - funzione aperta dal 11/02 al 18/02/2024 sul Checkpoint**

Con la presente, si comunica che è richiesta a tutti i docenti in anno di formazione e prova, la **prenotazione** ai Laboratori Formativi sul Checkpoint dall' **11/02 al 18/02/24**.

Sarà possibile prenotare i laboratori formativi tramite il Checkpoint dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna, reperibile al seguente link: <https://checkpoint.istruzione.it> , seguendo le modalità spiegate nel file allegato. Si coglie l'occasione per ricordare che:

- **la prenotazione ai 4 laboratori è obbligatoria e deve essere fatta attraverso il Checkpoint;**
- ciascun docente deve **confermare la scelta già effettuata** il 19 dicembre nel modulo Google. Non sono previsti cambiamenti, in quanto sono stati attivati solo i laboratori scelti dai corsisti;
- per i laboratori, laddove possibile, si potrà selezionare la data prescelta e la sede (I.C. Cadeo o ISII Piacenza);
- alcuni laboratori sono suddivisi per ordine e grado di appartenenza dei destinatari;
- ogni laboratorio prevede un numero massimo di iscritti, pertanto si consiglia di accedere all'apertura del Checkpoint dall'**11/02**. Ogni laboratorio si chiuderà automaticamente al raggiungimento del numero massimo previsto di partecipanti;
- nonostante la procedura di prenotazione sia possibile anche da smartphone, si consiglia l'utilizzo di un PC o almeno di un tablet;
- in caso di difficoltà tecniche, si dovrà segnalare il problema attraverso la compilazione del modulo on line dei "Contatti" in Checkpoint: <https://checkpoint.istruzione.it/checkpoint/index.php?r=site/contact>
- in caso di assenza per gravi motivi, il docente neoassunto dovrà comunque recuperare le ore non frequentate, iscrivendosi ad un altro laboratorio, contattando via mail la Referente alla formazione di codesto Ufficio: [rossi.pc@istruzione.gov.it](mailto:rossi.pc@istruzione.gov.it)
- gli attestati di partecipazione ai laboratori e alle plenarie saranno inviati via mail entro la fine di maggio presso le sedi di servizio.

Si ringrazia per la consueta collaborazione

**IL DIRIGENTE**  
**Maurizio Bocedi**

**Dirigente:** Maurizio Bocedi

**Responsabile del procedimento:** Manuela Rossi

**e-mail:** [manuela.rossi3@scuola.istruzione.it](mailto:manuela.rossi3@scuola.istruzione.it)