



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. Amaldi"  
di CADEO e PONTENURE**

Via Liberazione, 3 - 29010 ROVELETO DI CADEO (PC)  
Tel. 0523/509955 - Fax 0523/501819 - C.F. 90009340333

<http://www.istitutocomprensivocadeo.edu.it> - [biblioteca.osvaldo@libero.it](mailto:biblioteca.osvaldo@libero.it)  
[pcic80900d@istruzione.it](mailto:pcic80900d@istruzione.it) - [pcic80900d@pec.istruzione.it](mailto:pcic80900d@pec.istruzione.it)

Cadeo, 25 maggio 2024

A tutti i docenti dell'Ic di Cadeo

Circolare n. 85

Sono previsti i seguenti impegni:

Giorno	Orario	Attività	Docenti interessati	Sede
07-06-24	8.30-12.30 (come da calendarizza zione fornita)	Scrutini e certificazione delle competenze cl. 5	Primaria	Primaria Roveleto Primaria Pontenure
06-05-24 07-06-24 10-06-24	come da calendario degli impegni in sito	Scrutini classi 1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> -3 <sup>^</sup> (come da calendario in sito) e certificazione delle competenze per le classi 3 <sup>^</sup>  PER IL COORDINATORE (allegare al verbale dello scrutinio la verifica della programmazione di classe, all.2)	Secondaria	sede centrale Roveleto
10-06-24	9.00-11.00	Riordino setting aule	Primaria	Primaria Pontenure
10-06-24	9.00-11.30	Riordino laboratori	Primaria	Primaria Roveleto
12-06-24	9.00-11.00	Riordino setting aule	Primaria	Primaria Roveleto
20-06-24	9.00-11.30	Riordino laboratori	Primaria	Primaria Pontenure
11/12/17/18-06- 24	come da circolare in sito	Comitato di valutazione	Docenti neoassunti e tutor	Sede centrale
12 e 13-06- 24	16.15-18.45	Formazione classi prime scuola primaria Pontenure e Roveleto	Docenti Infanzia 5 anni a.s.23-24 e <b>docenti Primaria incaricati</b>	sede centrale
17-06-24	14.30-18.30	Formazione classi 1 <sup>^</sup> secondaria Roveleto e Pontenure	Docenti Primaria cl 5 <sup>^</sup> a.s.23-24 e <b>docenti Secondaria incaricati</b>	sede centrale

19-06-24	17.00-18.00	Colloqui finali on line	Primaria	On line
18-06-24 20-06-24 24-06-24	9.30-12.00	Riordino biblioteca, atelier, lab scienze	Secondaria docenti non impegnati in esame	rispettivi plessi
18-06-24	8.30-12.30	Bozza orari di classe a.s 24/25	Primaria	Loro sedi
19-06-24	9.30-11.00	Incontro di restituzione con le docenti che si sono avvalse dell'intervento del team digitale sulle classi	Team digitale e docenti coinvolti	Primaria Pontenure
18-06-24	16.30-18.30	Formazione sezioni nuovi iscritti	Docenti infanzia alunni di 4 anni (Pontenure) 1 docente per sezione (Roveleto)	sede centrale Roveleto
25/06/24	16.45	Collegio docenti	Tutti i docenti	sede centrale

**Per i docenti impegnati nei PNRR, qualora vi siano ore coincidenti con gli impegni programmati, gli stessi verranno calendarizzati dal Dirigente in altri giorni/ orari.**

#### **SCADENZE**

entro il 20/06/24	Compilazione modulo ORDINE materiale di facile consumo a.s 24-25 da consegnare
<b>dal 22/05 al 20/06</b> (ovvero entro la data di fine lezioni se nel <b>consiglio di classe</b> sono presenti docenti a T.D. che concludono l'incarico prima)	<p>Predisporre la Verifica finale scritta del PEI per alunni L.104 da far firmare ai genitori durante il GLO (gruppo lavoro operativo).</p> <p>Nel caso in cui non sia stato calendarizzato un incontro GLO con Ausl, i docenti devono prevedere un incontro con le famiglie per far firmare la verifica finale del PEI e in caso di alunni che cambiano ordine di scuola, comunicare la data alla prof.ssa Valenti per avvisare i docenti della scuola di destinazione.</p> <p><b>Consigli di classe interessati</b></p>
<b>entro il 18/06/24</b>	<p>Caricare nel drive di istituto Verifica progetti e laboratori all. 4. (attività in continuità, laboratori, progetti, progetti a pagamento ...)</p> <p><b>Primaria e secondaria</b></p>
<b>entro il 18/06/24</b>	<p>Relazione finale per alunni BES firmata dai genitori</p> <p><b>Classi interessate</b></p>
<b>entro il 24/06/24</b>	Documento di PASSAGGIO scuola PRIMARIA/SECONDARIA DI 1°GRADO da inviare in segreteria

	<b>Infanzia 5 anni -Primaria cl 5</b>
<b>entro il 24/06/24</b>	Caricamento relazioni finali (all. 1 e all.4 per i laboratori) sul Registro elettronico <b>Secondaria</b>
<b>entro il 24/06/24</b>	Caricare nel drive di istituto: programmazioni disciplinari annuali di istituto, programmazioni trimestrali, prove trimestrali (prove di competenza/ compiti di realtà, prove di verifica finali disciplinari) <b>Primaria</b>

Il Dirigente Scolastico  
Leonardo Mucaria  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c. 2, D. Lgs 39/1993)