



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "U. Amaldi"  
di CADEO e PONTENURE**

Via Liberazione, 3 - 29010 ROVELETO DI CADEO (PC)  
Tel. 0523/509955 - Fax 0523/501819 - C.F. 90009340333  
<http://www.istitutocomprensivocadeo.edu.it> - [biblioteca.osvaldo@libero.it](mailto:biblioteca.osvaldo@libero.it)  
[pcic80900d@istruzione.it](mailto:pcic80900d@istruzione.it) - [pcic80900d@pec.istruzione.it](mailto:pcic80900d@pec.istruzione.it)

Prot. n. 8853/1.1

Cadeo, 23/10/2024

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE DOCENTE per l’attribuzione di un Incarico di Supporto Gestionale** - PN FSE+ codice ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2024-147 dal titolo “**CRESCERE INSIEME**”.

Codice CUP: **F54D24000890007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto l’avviso prot. 59369,19/04/2024 “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico “Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ”.- Priorità 01 - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione A4.A;
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 6 del 14/05/2024 e del Consiglio di Istituto n. 6 del 24/11/2023 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l’inoltro del Progetto n. 3207 dal titolo Crescere Insieme, protocollato con n. 72209 del 23/05/2024 dall’Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista la nota prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo CRESCERE INSIEME– codice ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2024-147. proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 72.720,00;
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 27/06/2024 relativa all'assunzione nel programma annuale 2024 del finanziamento del PN FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 72.720,00;
- Viste le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

### EMANA

Il presente avviso di selezione interna personale docente per l'attribuzione di un Incarico di Supporto Gestionale, per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia e Titolo modulo
Consapevolezza ed espressione culturale: Musica insieme
Consapevolezza ed espressione culturale: A tutta musica
Consapevolezza ed espressione culturale: A scuola di teatro
Consapevolezza ed espressione culturale: Creatività teatrale
Educazione motoria: Di sport in sport
Educazione motoria: W lo sport
Educazione motoria: Estate in sport
Educazione motoria: Amico sport
Lingua madre: Giocare con l'italiano
Lingua madre: Missione italiano
Lingua straniera: English camp

#### Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i docenti di questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 1	Supporto Gestionale	50

## Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - d. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - f. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Articolo 3 - Criteri di selezione

La selezione delle candidature avverrà secondo la tabella di valutazione dei titoli sotto indicata; i punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

<b>Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato	14 punti
Laurea triennale	10 punti
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	8 punti
Esperienze di tutoring e- tutoring	<b>6 PUNTI per ciascun corso (max 36 punti)</b>
Formatore ai corsi di formazione relativi alla tematica di interesse	<b>6 PUNTI per ciascun corso (max 30 punti)</b>
Partecipazione come corsista a corsi di formazione relativi alla tematica di interesse	<b>2 PUNTI per ogni corso (max 10 punti)</b>
Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti	<b>2 PUNTI per</b>

finanziati da fondi nazionali, regionali, territoriali	<b>ogni attività (max 8 punti)</b>
Collaborazioni con Enti Universitari	<b>1 PUNTO per ogni collaborazione (max 2 punti)</b>
<b>TOTALE</b>	<i>100</i>

#### Articolo 4– Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti da svolgere: il Supporto Tecnico e operativo per le procedure di attuazione in particolare:

- Coadiuvare il DS - RUP alla definizione, progettazione e gestione del Progetto;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo e di monitoraggio pianificate;
- Supportare il DS – RUP nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche;

#### Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **18:00** del giorno **30/10/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto **ISTITUTO COMPENSIVO U.AMALDI**, via Liberazione 3 a Roveleto di Cadeo (PC), con consegna a mano o a mezzo PEC all'indirizzo: [pcic80900d@pec.istruzione.it](mailto:pcic80900d@pec.istruzione.it)
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### Articolo 6 – Valutazione delle domande

- Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
- Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.istitutocomprensivocadeo.edu.it](http://www.istitutocomprensivocadeo.edu.it).
6. Trascorso il termine di 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

#### **Articolo 7 – Rinunce e Surroghe**

Qualora il personale docente individuato a ricoprire il ruolo di Supporto Gestionale, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'I.C. "U. Amaldi" di Cadeo o a mezzo PEC all'indirizzo: [pcic80900d@pec.istruzione.it](mailto:pcic80900d@pec.istruzione.it) con allegata la carta di identità.

#### **Articolo 8 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente, per un totale massimo di 50 ore (€ 19,25 compenso orario)

I compensi, che saranno posti a carico dei costi indiretti del progetto, si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31 dicembre 2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

#### **Articolo 10 - Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **MUCARIA LEONARDO**.

## Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **ISTITUTO COMPRENSIVO U.AMALDI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico **MUCARIA LEONARDO**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **GALLI DATI SERVICE**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **info@gallidataservice.com**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.istitutocomprensivocadeo.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

## Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**MUCARIA LEONARDO**

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione

## Allegato A

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione finalizzata al reclutamento di Personale DOCENTE per l'attribuzione di un Incarico di Supporto Gestionale** - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus - importo finanziato pari a Euro 72.720,00 -

Codice ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2024-147

Titolo: Crescere insieme

CUP: F54D24000890007

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto **ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**U.AMALDI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. civ. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura per la selezione del personale a supporto **delle azioni del progetto in oggetto:**

**In particolare, si candida per la/le seguente/i attività e ruolo:**

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO
1	Supporto Gestionale

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- possedere il seguente titolo accademico o di studio: \_\_\_\_\_
- di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

<b>Titolo di accesso (si valuta il titolo superiore)</b>	<b>PUNTI</b>
Laurea magistrale o vecchio ordinamento o diploma equiparato	14 punti
Laurea triennale	10 punti
Diploma di Scuola Secondaria di II Grado	8 punti
<i>(inserire in questo spazio i titoli utili ad attestare il punteggio)</i>	<i>(inserire il punteggio)</i>
<b>Esperienze di tutoring e- tutoring</b>	<b>6 PUNTI per ciascun corso (max 36 punti)</b>
<i>(inserire in questo spazio i titoli utili ad attestare il punteggio)</i>	<i>(inserire il punteggio)</i>
<b>Formatore ai corsi di formazione relativi alla tematica di interesse</b>	<b>6 PUNTI per ciascun corso (max 30 punti)</b>
<i>(inserire in questo spazio i titoli utili ad attestare il punteggio)</i>	<i>(inserire il punteggio)</i>

Partecipazione come corsista a corsi di formazione relativi alla tematica di interesse	<b>2 PUNTI per ogni corso (max 10 punti)</b>
<i>(inserire in questo spazio i titoli utili ad attestare il punteggio)</i>	<i>(inserire il punteggio)</i>
Incarichi in attività di formazione non specifica realizzati per progetti finanziati da fondi nazionali, regionali, territoriali	<b>2 PUNTI per ogni attività (max 8 punti)</b>
<i>(inserire in questo spazio i titoli utili ad attestare il punteggio)</i>	<i>(inserire il punteggio)</i>
Collaborazioni con Enti Universitari	<b>1 PUNTO per ogni collaborazione (max 2 punti)</b>
<i>(inserire in questo spazio i titoli utili ad attestare il punteggio)</i>	<i>(inserire il punteggio)</i>
<b>TOTALE</b>	<i>(inserire il punteggio)</i>

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo (solo dati essenziali, pertinenti e non eccedenti)
- copia di un documento di identità in corso di validità

Il/la sottoscritto/a autorizza il titolare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 279/2016 o GDPR, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data

Firma del Candidato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_