



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "U. Amaldi"  
di CADEO e PONTENURE**

Via Liberazione, 3 - 29010 ROVELETO DI CADEO (PC)  
Tel. 0523/509955 - Fax 0523/501819 - C.F. 90009340333

<http://www.istitutocomprensivocadeo.edu.it> - [biblioteca.osvaldo@libero.it](mailto:biblioteca.osvaldo@libero.it)  
[pcic80900d@istruzione.it](mailto:pcic80900d@istruzione.it) - [pcic80900d@pec.istruzione.it](mailto:pcic80900d@pec.istruzione.it)



Prot. n. 8839/6.3

Roveleto di Cadeo, 23/10/2024

Agli assistenti amministrativi  
IC "U. Amaldi"

**OGGETTO:** Iscrizione Percorso di formazione sulla transizione digitale e di Laboratori di formazione sul campo nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Questa Istituzione Scolastica ha organizzato un **Percorso di formazione sulla transizione digitale e di Laboratori di formazione sul campo nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza** riservato agli Assistenti Amministrativi in servizio presso questa Istituzione Scolastica dal titolo:  
**"Gestioni ed utilizzo delle risorse digitali: guida pratica delle piattaforme in uso alle segreterie"** come da calendario:

- Sabato 09/11/2024 dalle ore 9,00 alle ore 12,00
- Venerdì 22/11/2024 dalle ore 14,00 alle ore 17,00
- Sabato 29/06/2024 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso il Polo Scolastico di Roveleto- Scuola Secondaria di I Grado -

Formatore: Mariapia Crovini  
Tutor: Anna Veneziano Broccia

Il percorso formativo mira a formare il personale scolastico, supportato da specifici software e piattaforme digitali, sulla gestione della contabilità scolastica dalla fase di previsione connessa alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, alla fase della rendicontazione, quindi Programma Annuale, conto Consuntivo, fatturazione elettronica con simulazione Oda e adempimenti con i revisori contabili e il Consiglio di Istituto, oltre alla liquidazione Mof attraverso il Cedolino Unico con esempi pratici.

Verrà analizzata la gestione albo on line ed Amministrazione Trasparente con particolare attenzione alla gestione privacy a scuola con focus su SIDI e registro elettronico per organizzazione area didattica. Il corso si propone di fornire le conoscenze normative per la digitalizzazione amministrativa della scuola con l'obiettivo di formare sui requisiti provenienti dagli obblighi contrattuali, dalle normative (convalida punteggi ATA e contratti scuola- confronto su casi pratici).

Per iscrizioni:

collegarsi al link <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it>  
pulsante ACCEDI  
accedere con SPID o con CIE  
scegliere TUTTI I PERCORSI  
inserire nella casella di ricerca ID Corso 294997  
scegliere **CANDIDATI**

Cordialmente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Leonardo Mucaria  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs 39/93)